Российская Федерация

Ростовская область

Сальский район

Администрация Сандатовского сельского поселения

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**12.09.2018 г. № 72**

с. Сандата

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Сандатовском сельском поселении на 2018-2019 годы** |  |

В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и положением Национального плана противодействия коррупции на 2018-219гг, утвержденным Указом Президента РФ от 29.06.2018 №378, в целях совершенствования работы по противодействию коррупции на территории Сандатовского сельского поселения, искоренения злоупотреблений и пресечения преступлений с использованием муниципальными служащими должностного положения Администрация Сандатовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Постановление Администрации Сандатовского сельского поселения № 42 от 20.04.2018 г. «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Сандатовском сельском поселении на 2018-2019 годы», признать утратившим силую.

2.Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции Сандатовского сельского поселения на 2018-2019 годы (далее План).

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4.Обнародовать настоящее постановление на официальном Интернет-сайте Администрации Сандатовского сельского поселения и на информационных стендах в границах сельского поселения.

**Глава Администрации**

**Сандатовского**

**сельского поселения Н.И. Сероштан**

подготовил: Лохова И.Н.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждено**  **постановлением Администрации**  **Сандатовского сельского поселения**  **от 12.09.2018 г. № 72**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И. Сероштан** |

**План**

**по противодействию коррупции в Сандатовском сельском поселении**

**на 2018-2019 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Ожидаемый результат |
| 1.1 | Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования включая разработку и утверждения нормативно правовых актов в сфере противодействия коррупции | В течение  2018-2019 годы | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе | Формирование нормативно- правовой базы по вопросам противодействия коррупции в полном объеме |
| 1.2 | Мониторинг нормативно правовых актов в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области | В течение  2018-2019 годы | Муниципальные служащие Администрации Сандатовского сельского поселения | Поддержание нормативно правовой базы в актуальном состоянии |
| 1.3 | Разработка и утверждение планов по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Сальского района (далее-План). Организация контроля за корректировкой и выполнением мероприятий плана, а так же программ по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Сальского района | ежеквартально | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе | Реализация норм антикоррупционного законодательства и обеспечение исполнения плановых и программных мероприятий в полном объеме |
| 1.4 | Организация проведения занятий с муниципальными служащими Администрации поселения по вопросам профилактики коррупции | В течение  2018-2019 годы | Глава Администрации поселения | обеспечение исполнения плановых и программных мероприятий в полном объеме |
| 1.5 | Организация разъяснительной работы с муниципальными служащими Администрации поселения по вопросам профилактики коррупции | В течение  2018-2019 годы | Глава Администрации поселения | обеспечение исполнения плановых и программных мероприятий в полном объеме |
| 1.6 | Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам профилактики коррупции в Сандатовском сельском поселении | В течение  2018-2019 годы | Глава Администрации поселения | обеспечение исполнения плановых и программных мероприятий в полном объеме |
| 1.7 | Организация работы с обращениями граждан на предмет наличия в них сведений о коррупционных преступлениях муниципальных служащих Администрации поселения | В течение  2018-2019 годы | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе | обеспечение исполнения плановых и программных мероприятий в полном объеме |
| 1.8 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, и принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Каждый случай конфликта интересов предавать гласности и применять меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации | В течение  2018-2019 годы | Глава Администрации поселения,  заместитель ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе | обеспечение исполнения плановых и программных мероприятий в полном объеме |
| 1.9 | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований) | В течение  2018-2019 годы | Глава администрации поселения,  Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе | обеспечение исполнения плановых и программных мероприятий в полном объеме |
| 1.10 | Проведение     проверок сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными    служащими    ограничений   и   запретов,    связанных    с муниципальной     службой | В течение  2018-2019 годы | Комиссия  по   соб­людению    требова­ний  к  служебному поведению муници­пальных  служащих и    урегулированию конфликта   интере­сов, специалист по правовой, кадровой и архивной работе | обеспечение исполнения плановых и программных мероприятий в полном объеме |
| 1.11 | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, определенными Перечнем, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В течение  2018-2019 годы | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе | обеспечение исполнения плановых и программных мероприятий в полном объеме |
| 1.12 | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, определенными Перечнем сведений о расходах (при наличии оснований) | В течение  2018-2019 годы | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе | обеспечение исполнения плановых и программных мероприятий в полном объеме |
| 1.13 | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В течение  2018-2019 годы | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе | обеспечение исполнения плановых и программных мероприятий в полном объеме |
| 1.14 | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | В течение  2018-2019 годы | Глава Администрации поселения | обеспечение исполнения плановых и программных мероприятий в полном объеме |
| 1.15 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения | В течение  2018-2019 годы | специалист по правовой, кадровой и архивной работе | обеспечение исполнения плановых и программных мероприятий в полном объеме |
| 1.16 | Реализация положений Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | В течение  2018-2019 годы | Глава Администрации поселения | обеспечение исполнения плановых и программных мероприятий в полном объеме |
| 1.17 | Привлечение в установленном порядке к дисциплинарным взысканиям муниципальных служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции | В течение  2018-2019 годы | Глава Администрации поселения | обеспечение исполнения плановых и программных мероприятий в полном объеме |
| 1.18 | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам проверки информации в отношении муниципальных служащих на причастие их к преступной деятельности | В течение  2018-2019 годы | Глава Администрации поселения | обеспечение исполнения плановых и программных мероприятий в полном объеме |
| 1.19 | Совершенствование организации деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | В течение  2018-2019 годы | Глава Администрации поселения | обеспечение исполнения плановых и программных мероприятий в полном объеме |
| 1.20 | Мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение  2018-2019 годы | Глава Администрации поселения | обеспечение исполнения плановых и программных мероприятий в полном объеме |
| 1.21 | Совершенствование порядка использования муниципального имущества, муниципальных расходов, а также порядка передачи прав на использование муниципального имущества и его отчуждение | В течение  2018-2019 годы | Глава Администрации поселения | обеспечение исполнения плановых и программных мероприятий в полном объеме |
| 1.22 | Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг | В течение | специалист по правовой, кадровой и архивной работе | обеспечение исполнения плановых и программных мероприятий в полном объеме |
| 1.23 | Совершенствование работы кадровой службы по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2008 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе» | 2018-2019 годы | специалист по правовой, кадровой и архивной работе | обеспечение исполнения плановых и программных мероприятий в полном объеме |
| 1.24 | 1) ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по координации  работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании отчета  о выполнении муниципальной антикоррупционной программы, плана противодействия коррупции и до 1 февраля года, следующего за отчетным  годом, размещение данного отчета в информационно-телекоммуникационной  сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Сандатовского сельского поселения  в разделе «Противодействие коррупции»; | 2018-2019 годы | специалист по правовой, кадровой и архивной работе | обеспечение исполнения плановых и программных мероприятий в полном объеме |
| 1.25 | 2) принятие мер по повышению эффективности:  – контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта  интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности  в случае их несоблюдения;  – кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной  службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и  поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов;  – деятельности специалистов Администрации Сандатовского сельского поселения по информированию общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных нарушений; | 2018-2019 годы | специалист по правовой, кадровой и архивной работе | обеспечение исполнения плановых и программных мероприятий в полном объеме |
| 1.26 | 3) мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин  и условий коррупции в деятельности органов местного самоуправления по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков; | 2018-2019 годы | специалист экономист | обеспечение исполнения плановых и программных мероприятий в полном объеме |
| 1.27 | совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления  с субъектами общественного контроля | 2018-2019 годы | специалист по правовой, кадровой и архивной работе | обеспечение исполнения плановых и программных мероприятий в полном объеме |
| 1.28 | проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг  для обеспечения муниципальных нужд | 2018-2019 годы | специалист экономист | обеспечение исполнения плановых и программных мероприятий в полном объеме |
| 1.29 | ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 2018-2019 годы | специалист по правовой, кадровой и архивной работе,  Глава Администрации, начальник сектора экономики и финансов | обеспечение исполнения плановых и программных мероприятий в полном объеме |
| 1.30 | обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции | 2018-2019 годы | специалист по правовой, кадровой и архивной работе | обеспечение исполнения плановых и программных мероприятий в полном объеме |