Российская Федерация

Администрация Сандатовского сельского поселения

Сальского района

Ростовской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.05.2016 год № 88

 с. Сандата

О создании Общественного совета

в сфере закупок при Администрации

Сандатовского сельского поселения

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд», Постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Создать Общественный совет в сфере закупок при Администрации Сандатовского сельского.

 2.Утвердить Положение об Общественном совете в сфере закупок при Администрации Сандатовского сельского поселения.

 3.Утвердить состав Общественного совета в сфере закупок при администрации Сандатовского сельского поселения.

4. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах Сандатовского сельского поселения.

 5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сандатовского

сельского поселения Н.И. Сероштан

Постановление вносит

ведущий специалист-экономист

Лактионова М.Н.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением АдминистрацииСандатовского сельского поселения от\_30.05.2016\_№\_88\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном советев сфере закупок при Администрации

Сандатовского сельского поселения

1. Общие положения

1.1.Общественный советв сфере закупок при Администрации

Сандатовского сельского поселения (далее - общественный совет и администрация соответственно) является совещательным и консультативным органом, образуемым для обеспечения взаимодействия администрации с институтами гражданского общества и гражданами с целью выявления, обсуждения и анализа актуальных проблем в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Сандатовского сельского поселения (далее – муниципальные закупки), общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере муниципальных закупок, учета общественного мнения и поддержки общественных инициатив, а также подготовки предложений по совершенствованию деятельности администрации района в сфере муниципальных закупок.

 1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципального образования, настоящим Положением.

1.3. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан, представителей заинтересованных общественных объединений и иных некоммерческих организаций, независимых от муниципальных органов власти.

1.4. Состав общественного совета утверждается сроком на три года.

1.5. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи, функции, полномочия общественного совета

 2.1. Основными задачами общественного совета являются:

- обеспечение взаимодействия администрации с гражданами, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями в целях повышения эффективности реализации администрации полномочий в сфере закупок, развитие форм и методов указанного взаимодействия;

- выработка предложений по реализации государственной политики в сфере закупок для муниципальных нужд;

- участие в рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции администрации, имеющих особую общественную значимость, анализ общественного мнения по важнейшим вопросам в сфере осуществления закупок для муниципальных нужд.

- активизация участия граждан и общественных организаций в обсуждении основных проблем законодательства в сфере закупок, внесение предложений и рекомендаций по их решению.

2.2. Основными функциями общественного совета являются:

- общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов администрации в сфере закупок;

- рассмотрение гражданских инициатив, направленных на реализацию функций администрациив сфере закупок;

- подготовка предложений по совершенствованию действующего законодательства в сфере закупок;

- сбор и анализ информации о проблемах в сфере деятельности администрациив сфере закупок, подготовка предложений по их решению;

- проведение независимой оценки гласности и прозрачности осуществления закупок для муниципальных нужд администрации;

- изучение, обобщение и распространение передового опыта в сфере закупок.

2.3. Общественный совет вправе:

- приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления, граждан;

- запрашивать и получать информацию о деятельности администрации в сфере закупок, необходимую для осуществления возложенных на нее функций;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности администрации в сфере закупок;

- создавать рабочие группы;

- осуществлять иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности общественного совета.

3. Состав и структура общественного совета

3.1. Состав общественного совета формируется администрацией в количестве пяти человек из числа граждан Российской Федерации, достигших возраста восемнадцати лет, постоянно проживающих на территории области и имеющих опыт активной общественной деятельности и представителей муниципальных органов власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

3.2. В случае формирования состава общественного совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава общественного совета уведомление должно быть размещено на официальном сайте администрациине позднее, чем за месяц до истечения полномочий действующего состава членов общественного совета.

3.3. Администрация не позднее 10 рабочих дней до дня окончания срока действия общественного совета утверждает новый состав общественного совета.

3.4. Состав общественного совета в течение трех рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте администрации.

3.5. Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь общественного совета избираются из состава общественного совета на первом заседании общественного совета путем открытого голосования.

3.6. Председатель общественного совета:

- руководит деятельностью общественного совета;

- совместно с членами общественного совета и администрацией определяет направления деятельности общественного совета в рамках основных задач общественного совета;

- утверждает состав рабочих групп по направлениям деятельности общественного совета;

- определяет график заседаний общественного совета;

- ведет заседания общественного совета;

- подписывает решения общественного совета;

- осуществляет иные функции, направленные на выполнение стоящих перед общественным советом задач.

3.7. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

3.8. Ответственный секретарь общественного совета:

- на основании предложений членов общественного совета и администрации формирует повестку дня заседаний;

- обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

- информирует членов общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания общественного совета;

- организует делопроизводство общественного совета;

- оформляет решение общественного совета протоколом;

- организует размещение информации о деятельности общественного совета на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.9. Члены общественного совета:

- участвуют в работе общественного совета;

- лично присутствуют на заседании совета;

- участвуют в работе образованных общественным советом рабочих групп, в состав которых они входят;

- вносят предложения по обсуждаемым вопросам;

- знакомятся в установленном порядке с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение общественного совета, на стадии их подготовки. В случае несогласия с принятым решением высказывают свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания;

- вносят предложения по формированию повестки дня заседания;

- исполняют свои обязанности на общественных началах.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением АдминистрацииСандатовского сельского поселения от\_30.05.2016\_\_№ 88 |

СОСТАВ

Общественного совета в сфере закупок при Администрации

Сандатовского сельского поселения

Председатель Общественного совета:

Фоменко - директор МБОУ СОШ № 42 с. Сандата

Евгений Николаевич

Члены:

Шульга - Депутат Собрания депутатов Сандатовского сельского

Владимир Михайлович поселения

Денисенко - директор ГКУСО РО «Сандатовский центр помощи детям»

Евгений Владимирович

Терещенко Инна

Егоровна - Заведующая МДОУ № 4 «Радуга» с. Сандата

 (по согласованию)

Козырева - Заведующая МДОУ № 3 «Теремок» с. Сандата

Наталья Александровна (по согласованию)