Российская Федерация

Ростовская область

Сальский район

Администрация Сандатовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.10.2016 г. № 14

с. Сандата

Об утверждении Правил проверки достоверности

и полноты сведений о доходах, об имуществе
 и обязательствах имущественного характера,

представляемых гражданами, претендующими
на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений
 (бюджетных, автономных), и лицами, замещающими эти должности"

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, с частью 7.1 [статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263), постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 N 207 "Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности", иными правовыми актами Ростовской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (бюджетных, автономных), и лицами, замещающими эти должности (далее - Правила), согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу с даты его официального обнародования на информационных стендах в границах Сандатовского сельского поселения и на официальном интернет-сайте МО «Сандатовское сельское поселение».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

 Сандатовского

сельского поселения Н.И Сероштан

Подготовил: Лохова И.Н.

Приложение

к постановлению Администрации

Сандатовского сельского поселения

от 27.10.2016 г. № 14

Правила
проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
 имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение
должностей руководителей муниципальных учреждений (бюджетных, автономных),
и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).
2. Проверка осуществляется по решению Администрации Сандатовского сельского поселения, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения в области принятия решений.
3. Проверку осуществляют уполномоченные структурные подразделения Администрации Сандатовского сельского поселения, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения в области принятия решений.
4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:
а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
б) службами и должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными на проведение мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
г) общероссийскими средствами массовой информации и средствами массовой информации.
5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Администрацией Сандатовского сельского поселения, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения в области принятия решений.
7.При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение вправе:
а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;
б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.
8. Администрация Сандатовского сельского поселения, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения в области принятия решений, обеспечивает:
а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении него проверки в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;
б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящих правил, подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.
9. По окончании проверки Администрация Сандатовского сельского поселения, осуществляющая функции и полномочия учредителя муниципального учреждения в области принятия решений, обязана ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.
10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:
а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.
11. По результатам проверки Администрация Сандатовского сельского поселения, осуществляющая функции и полномочия учредителя муниципального учреждения в области принятия решений, принимает одно из следующих решений:
а) готовит представление о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;
б) отказывает гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в представлении о назначении на должность руководителя муниципального учреждения;
в) готовит предложения и (или) применяет к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, меры дисциплинарной ответственности.
12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.
13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в Администрацию Сандатовского сельского поселения, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений в области принятия решений, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.