Российская Федерация

Ростовская область

Сальский район

Администрация Сандатовского сельского поселения

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.01.2024г. с. Сандата № 7

**« Об антитеррористической рабочей группе,**

**Сандатовского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 01.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействию терроризму", Федеральным законом от 03.05.2011 № 96-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О противодействию терроризму" и в целях противодействия терроризму на территории Сандатовского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1.[Состав](#Par31) антитеррористической рабочей группы по организации и проведению мероприятий по профилактике террористических угроз на территории Сандатовского сельского поселения (приложение 1).

1.2.[Положение](#Par98) об антитеррористической рабочей группе по организации и проведению мероприятий по профилактике террористических угроз на территории Сандатовского сельское поселение (приложение 2).

1.3.Утвердить Регламент антитеррористической рабочей группы Сандатовского сельского поселения (согласно приложению 3 ).

2. Признать утратившим силу постановление Главы Сандатовского сельского поселения от 09.01.2023г. № 3 « Об антитеррористической рабочей группе, Сандатовского сельского поселения».

3. Постановление вступает в силу после опубликования его на официальном сайте Администрации Сандатовского сельского поселения.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Сандатовского

сельского поселения Н.И.Сероштан

Приложение № 1   
к постановлению Администрации

Сандатовского сельского поселения

от 10.01.2024 г. №7

[Состав](#Par31) антитеррористической рабочей группы

Сандатовского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Сероштан Николай Иванович  Геращенко Александр Николаевич  Сузая Наталья Ивановна  **Члены рабочей группы:**  Колесников Юрий Алексеевич  Краснокутский Сергей Петрович  Кучер Евгений Николаевич  Остапенко Юрий Николаевич  Гетманцева Стелла Ивановна  Фоменко Евгений Николаевич  Макаренко Светлана Валерьевна  Козырева Наталья Александровна  Бедрик Ирина Ивановна  Нестеренко Галина Павловна  Сузая Людмила Викторовна    Ларькова Надежда Викторовна  Божинский Николай Николаевич  Телепнев Владимир Николаевич  Худоконенко Владимир Николаевич | - Глава Администрации Сандатовского  сельского поселения, **руководитель рабочей**  **группы**  - участковые уполномоченные полиции Сальского ОМВД, **заместители**  - специалист Администрации ЧС и ПБ,  секретарь **рабочей группы**  - Директор ООО «Колесников» (по согласованию)  - директор ЗАО «Дон-1» (по согласованию)  - директор ООО «Березовское»  (по согласованию)  - народный дружинник Сандатовского с/п  (по согласованию)  - главврач Сандатовской участковой  больницы (по согласованию)  - директор МБОУ СОШ № 42 с. Сандата  (по согласованию)  - директор МБОУ ООШ № 51 с. Березовка  (по согласованию)  - Заведующий МБДОУ « Теремок» с. Сандата (по согласованию)  - Заведующий МБДОУ « Радуга» с. Сандата (по согласованию)  - Заведующий МБДОУ « Дюймовочка» с. Березовка (по согласованию)  -ЗАВ. ОСО№15 с. Сандата (по согласованию)  - ЗАВ. ОСО№10 с. Березовка (по согласованию)  - директор МБУК СР «СДК Сандатовского с/п» (по согласованию)  - Начальник Пожарной части №235 с. Сандата (по согласованию)  Атаман ХКО «Березовское» (по согласованию) |

Приложение № 2   
к постановлению Администрации

Сандатовского сельского поселения

от 10.01.2024 г. № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ   
САНДАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Антитеррористическая рабочая группа Сандатовского сельского поселения (далее - рабочая группа) создается в целях организации и проведения мероприятий по профилактике террористических угроз и выполнения решений Антитеррористической комиссии Сальского района.

В своей деятельности рабочая группа руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=93419D0A504A0E384D9624678E63CDEB878F877FF0E6F0EC5BB50Dt2b1N) Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, решениями Антитеррористической рабочей группы Сальского района.

1. Основные задачи

Основными задачами рабочей группы являются:

- выполнение решений Антитеррористической рабочей группы Сальского района;

- проведение проверок организаций независимо от форм собственности в целях предотвращения проведения террористических актов на территории Сандатовского сельского поселения;

- разработка предложений о мерах по предупреждению террористических актов, предотвращению и уменьшению ущерба от возможных террористических актов и внесение их на рассмотрение рабочей группы.

2. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- в пределах своей компетенции запрашивать у организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории Сандатовского сельского поселения, документы, имеющие отношение к антитеррористической деятельности;

- в случае выявления нарушения положений нормативно-правовых актов Российской Федерации и Ростовской области по вопросам борьбы с терроризмом незамедлительно направлять соответствующую информацию в Антитеррористическую комиссию Сальского района;

- проводить проверки выполнения требований по борьбе с терроризмом совместно с представителями соответствующих правоохранительных и контролирующих органов;

- проводить работу с населением по разъяснению требований антитеррористической безопасности.

3. Обязанности рабочей группы

Обязанности рабочей группы:

- выполнять поручения Антитеррористической комиссии Сальского района;

- в случаях обнаружения существенных недостатков в осуществлении мероприятий по борьбе с терроризмом в организациях принимать незамедлительные меры по их устранению, проинформировав при этом Антитеррористическую комиссию Сальского района;

- рабочая группа разрабатывает план работы, который утверждает руководитель рабочей группы;

4. Заседание рабочей группы:

- заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал;

- присутствие членов рабочей группы на заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия на заседании члена рабочей группы он обязан заблаговременно известить об этом руководителя рабочей группы;

- решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов рабочей группы путем открытого голосования;

- решения оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы и является обязательным для исполнения органами местного самоуправления, предприятиями и организациями независимо от форм собственности, расположенными на территории Сандатовского сельского поселения.

Приложение № 3   
к постановлению Администрации

Сандатовского сельского поселения

от 10.01.2024 г. № 7

**РЕГЛАМЕНТ**

антитеррористической рабочей группы Сандатовского сельского поселения.

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму» и устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической рабочей группы Сандатовского сельского поселения (далее – рабочая группа) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антитеррористической рабочей группы и нормативно правовых актах Сандатовского сельского поселения.

2. Основные задачи и функции рабочей группы изложены в Положении об антитеррористической рабочей группы Сандатовского сельского поселения, утвержденном главой Администрации Сандатовского сельского поселения.

**2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

3. Антитеррористической рабочей группы осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы антитеррористической рабочей группы на год (далее – план работы антитеррористической рабочей группы).

4. План работы рабочей группы готовится исходя из складывающейся обстановки в области противодействия терроризму на территории Сандатовского сельского поселения, с учетом рекомендации антитеррористической комиссии Ростовской области, рассматривается на заседании рабочей группы и утверждается руководителем рабочей группы.

5. Заседания антитеррористической рабочей группы проводятся в соответствии с планом работы антитеррористической рабочей группы не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решениям руководителя антитеррористической рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания антитеррористической рабочей группы.

6. Для выработки комплексных решений по вопросам противодействия терроризму могут проводиться совместные заседания с оперативным штабом Сальского района.

7. Предложения в проект плана работы антитеррористической рабочей группы вносятся в письменной форме секретарю антитеррористической рабочей группы не позднее, чем за один месяц до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные руководителем антитеррористической рабочей группы.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании антитеррористической рабочей группы должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании антитеррористической рабочей группы ;

форму и содержание предлагаемого решения;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

дату рассмотрения на заседании антитеррористической рабочей группы.

В случае если проект плана работы антитеррористической рабочей группы предлагается включить рассмотрение на заседании антитеррористической рабочей группы вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с государственным органом, к компетенции которого он относится.

Предложения в проект плана работы антитеррористической рабочей группы могут направляться секретарем антитеррористической рабочей группы для дополнительной проработки членами антитеррористической рабочей группы. Заключение членов антитеррористической рабочей группы и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю антитеррористической рабочей группы не позднее двух недель со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

8. На основе предложений, поступивших секретарю антитеррористической рабочей группы, формируется проект плана работы антитеррористической рабочей группы, который по согласованию с председателем антитеррористической рабочей группы вносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании антитеррористической рабочей группы текущего года.

9. Утвержденный план работы антитеррористической рабочей группы рассылается секретарем антитеррористической рабочей группы членам антитеррористической рабочей группы.

10. Решение о внесении изменений в план работы антитеррористической рабочей группы принимается руководителем антитеррористической рабочей группы по мотивированному письменному предложению члена антитеррористической рабочей группы, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

11. Рассмотрение на заседаниях антитеррористической рабочей группы дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решениям руководителем антитеррористической рабочей группы.

**3.ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

12. Члены антитеррористической рабочей группы, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях антитеррористической рабочей группы, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы антитеррористической рабочей группы и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

13. Секретарь антитеррористической рабочей группы оказывает организационную и методическую помощь представителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию антитеррористической рабочей группы .

14. Проект повестки дня заседания антитеррористической рабочей группы уточняется в процессе подготовке к очередному заседанию и согласовывается секретарем антитеррористической рабочей группы с руководителем антитеррористической рабочей группы.

15. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение антитеррористической рабочей группы, решением председателя антитеррористической рабочей группы могут создаваться рабочие группы антитеррористической рабочей группы из числа членов антитеррористической рабочей группы, представителей заинтересованных государственных органов, а также экспертов.

16. Материалы к заседанию антитеррористической рабочей группы представляются секретарю антитеррористической рабочей группы не позднее, чем за 14 дней до даты проведения заседания и включают в себя:

аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;

материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;

особые мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

17. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях антитеррористической рабочей группы осуществляет секретарь антитеррористической рабочей группы.

18. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос мажет быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

19. Повестка предстоящего заседания, проект протокольного решения антитеррористической рабочей группы с соответствующими материалами докладываются секретарем антитеррористической рабочей группы руководителю антитеррористической рабочей группы не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

21. Члены антитеррористической рабочей группы и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде секретарю антитеррористической рабочей группы.

22. В случае, если для реализации решений антитеррористической рабочей группы требуется принятие нормативно-правового акта Сандатовского сельского поселения. При необходимости готовится соответствующие финансово-экономическое обоснование.

23. Секретарь антитеррористической рабочей группы не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания информирует членов антитеррористической рабочей группы и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания антитеррористической рабочей группы.

24. Члены антитеррористической рабочей группы не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания антитеррористической рабочей группы информируют руководителя антитеррористической рабочей группы о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов антитеррористической рабочей группы, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается руководителю антитеррористической рабочей группы.

25. На заседания антитеррористической рабочей группы могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

26. Состав приглашаемых на заседание антитеррористической рабочей группы должностных лиц формируется секретарем антитеррористической рабочей группы на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается руководителю антитеррористической рабочей группы заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

**4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

27. Заседания антитеррористической рабочей группы созываются председателем антитеррористической рабочей группы либо, по его поручению, секретарем антитеррористической рабочей группы.

28. Лица, прибывшие для участия в заседаниях антитеррористической рабочей группы, регистрируются секретарем антитеррористической рабочей группы.

29. Присутствие на заседании антитеррористической рабочей группы его членов обязательно.

Члены антитеррористической рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае, если член антитеррористической рабочей группы не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя антитеррористической рабочей группы и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

30. Члены антитеррористической рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

31. Заседание антитеррористической рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

32. Заседания проходят под представительством руководителя антитеррористической рабочей группы либо, по его поручению, лица, его замещающего.

Руководитель антитеррористической рабочей группы:

ведет заседание антитеррористической рабочей группы;

организует обсуждение вопросов повестки дня заседания антитеррористической рабочей группы;

предоставляет слово для выступления членам антитеррористической рабочей группы, а также приглашенным лицам;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами антитеррористической рабочей группы и приглашенными лицами;

33. С докладами на заседаниях антитеррористической рабочей группы по вопросам его повестки выступают члены антитеррористической рабочей группы, либо в отдельных случаях, по согласованию с руководителем антитеррористической рабочей группы, лица, уполномоченные членами антитеррористической рабочей группы.

34. Регламент заседания антитеррористической рабочей группы определяется при подготовке к заседанию, и утверждается непосредственно на заседании решением антитеррористической рабочей группы.

35. При голосовании член антитеррористической рабочей группы имеет один голос и голосует лично. Член антитеррористической рабочей группы, не согласный с предлагаемым антитеррористической рабочей группы решением, вправе на заседании антитеррористической рабочей группы, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания антитеррористической рабочей группы.

36. Решения антитеррористической рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов антитеррористической рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос руководителя антитеррористической рабочей группы.

37. Результаты голосования, оглашенные руководителем антитеррористической рабочей группы , вносятся в протокол.

38. При проведении закрытых заседаний антитеррористической рабочей группы (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением режима секретности.

39. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам антитеррористической рабочей группы под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату секретарю антитеррористической рабочей группы по окончании заседания.

40. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях антитеррористической рабочей группы организуются в порядке, определяемом председателем или, по его поручению, секретарем антитеррористической рабочей группы.

41. На заседаниях антитеррористической рабочей группы по решению председателя антитеррористической рабочей группы ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания.

42. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

5. **ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ НА ЗАСЕДАНИХ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

43. Решения антитеррористической рабочей группы оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем антитеррористической рабочей группы и подписывается руководителем антитеррористической рабочей группы.

44. В решении антитеррористической рабочей группы указываются: фамилии лица, проводящего заседании антитеррористической рабочей группы, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

45. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании антитеррористической рабочей группы материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении антитеррористической рабочей группы отражается соответствующее поручение членам антитеррористической рабочей группы.

46. Решения антитеррористической рабочей группы (выписки из решений антитеррористической рабочей группы) направляются в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, иные государственные органы, в органы местного самоуправления в части их касающейся, в трехдневный срок после получения секретарем антитеррористической рабочей группы подписанного решения антитеррористической рабочей группы, а также доводятся до сведения общественных объединений и организаций.

47. Контроль, за исполнением решений и поручений, содержащихся в решениях антитеррористической рабочей группы, осуществляется секретарем антитеррористической рабочей группы.

48. Секретарь антитеррористической рабочей группы снимает с контроля исполнение поручений на основании решения руководителя антитеррористической рабочей группы, о чем информирует исполнителей.