РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

САЛЬСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ САНДАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_2023 года |  | №\_\_\_\_\_ |
|  | с. Сандата |  |

|  |  |
| --- | --- |
| О реализации статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Администрации Сандатовского сельского поселения Сальского района |  |

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие действующему законодательству Администрация Сандатовского сельского поселения Сальского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что положения статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» распространяются на граждан Российской Федерации, замещавших должности муниципальной службы в Администрации Сандатовского сельского поселения, включенные в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный постановлением Администрации Сандатовского сельского поселения от 11.11.2020 г., № 82 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы с высоким риском коррупционных проявлений в Администрации Сандатовского сельского поселения,» (далее – Перечень должностей), в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы Администрации Сандатовского сельского поселения:

1.1. Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Сандатовского сельского поселения Сальского района Ростовской области и урегулированию конфликта интересов.

1.2. Обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2. Ведущему специалисту Администрации Сандатовского сельского поселения Сальского района Ростовской области ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей.

3 Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене и разместить на официальном сайте Администрации Сандатовского сельского поселения в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрации  Сандатовского сельского поселения | Н.И. Сероштан |

|  |  |
| --- | --- |
| Подготовил: ведущий специалист по архивной, кадровой и правовой работе Казарян С.Н. |  |