РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

САЛЬСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ САНДАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 07.04.2021 года |  | №\_\_32\_ |
|  | с. Сандата |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, уволенным с муниципальной службы*,* запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) |  |

Руководствуясь частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация Сандатовского сельского поселения

**постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проверки соблюдения гражданином, уволенным с муниципальной службы*,* запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрации  Сандатовского сельского поселения | Н.И. Сероштан |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  постановлением Администрации  **Порядок**  **проверки соблюдения гражданином, уволенным с муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)**  1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») устанавливает процедуру осуществления проверки соблюдения гражданином, уволенным с муниципальной службы, включенную в перечень, утвержденный муниципальным правовым актом органа местного самоуправления в соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее - гражданин, уволенный с муниципальной службы), в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.  2. Основаниями для осуществления проверки, являются:  а) письменная информация, поступившая в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 "Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», от работодателя, заключившего трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы (далее – работодатель)";  б) письменная информация, содержащая сведения о несоблюдении гражданином, уволенным с муниципальной службы ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», представленная правоохранительными органами, государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами; сотрудниками подразделений кадровых служб органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо сотрудниками кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; постоянно действующими руководящими органами политическихпартий и зарегистрированными в соответствии с законом иными общероссийскими общественными объединениями, не являющимися политическими партиями, их структурными подразделениями, а также региональными отделениями политических партий или иными структурными подразделениями политических партий; Общественной палатой Российской Федерации, общероссийскими средствами массовой информации.  3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.  4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, осуществляется по поручению руководителя органа местного самоуправления в течение десяти рабочих дней уполномоченным руководителем органа местного самоуправления должностным лицом (далее – уполномоченное лицо).  5. В случае поступления информации, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, уполномоченное лицо проверяет следующие факты:  1) замещение гражданином должности, включенной в перечень, утвержденный муниципальным правовым актом органа местного самоуправленияв соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», на момент увольнения с муниципальной службы;  2) истечение двухлетнего срока со дня увольнения с муниципальной службы гражданина, замещавшего должность муниципальной службы;  3) наличие отдельных функций муниципального (административного) управления в отношении организации, указанной в пункте 1 Порядка, в должностных (служебных) обязанностях гражданина, уволенного с муниципальной службы. Указанная информация проверяется на основании, действующей на момент замещения гражданином должности муниципальной службы, должностной инструкции, муниципального правового акта о распределении обязанностей, а также иных документов;  4) наличие обращение гражданина, уволенного с муниципальной службы, в орган местного самоуправления о даче ему согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;  5) наличие протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов с решением о даче гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (далее – протокол).    6. По результатам проверки уполномоченным лицом руководителю органа местного самоуправления представляется мотивированное заключение о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».  Руководитель органа местного самоуправления направляет информацию о результатах проверки, в течение трех рабочих дней со дня ее завершения, работодателю, а также иным лицам, указанным в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки. |